

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
МБДОУ д/с №8 г. Белгорода
Протокол от 25.05.2021г. №3



**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида №8**

г. Белгорода

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. за № 273 ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07. 2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников (далее по тексту Общее собрание), является высшим органом управления Учреждения.

1.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами коллектива. Заведующий имеет право отменить решения Общего собрания, если они не соответствуют законодательству РФ, Уставу Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников

2.1. Общее собрание осуществляет общее руководство Учреждением.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

3.1.1. Разрабатывает и принимает Устава, изменения, дополнения, вносимых в Устав и другие локальные акты Учреждения;

3.1.2. Обсуждает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и правила внутреннего распорядка обучающегося, других локальных нормативных актов по общим вопросам организации деятельности учреждения.

3.1.3. Обсуждает и принимает Коллективный договор.

3.1.4. Обсуждает и принимает Положение об Общем собрании работников, дополнения и изменения к нему.

- 3.1.5. Принимает годовой план деятельности Учреждения, программу развития Учреждения.
- 3.1.6. Рассматривает отчет о результатах самообследования.
- 3.1.7. Вносит предложения Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- 3.1.8. Рассматривает вопросы состояния трудовой дисциплины и принимает решение по ее укреплению;
- 3.1.9. Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей Учреждения.
- 3.1.10. Определяет порядок предоставления социальных льгот в рамках законодательства Российской Федерации и актов органов местного самоуправления.
- 3.1.11. Определяет направления экономической деятельности Учреждения.
- 3.1.12. Рассматривает вопросы, связанных с безопасностью Учреждения.
- 3.1.13. Заслушивает отчеты заведующего Учреждением, заместителя заведующего по ХР, старшей медсестры, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других сотрудников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы.
- 3.1.14. Знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.1.15. Рассматривает и обсуждает при необходимости вопросы работы с родителями (законными представителями) детей, решения родительского комитета групп.
- 3.1.16. Может рассматривать другие вопросы в пределах своей компетенции.

4. Структура и порядок работы

- 4.1. В состав общего собрания работников входят работники Учреждения, включая совместителей, за исключением работников, находящихся в настоящий момент в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком, в длительном отпуске сроком до одного года. Работник, вновь принятый на работу, становится членом общего собрания работников.
- 4.2. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием простым большинством голосов, избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.3. Председатель Общего собрания:
- 4.3.1. Возглавляет и осуществляет координацию работы Общего собрания.
- 4.3.2. Информировать участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения.

- 4.3.3. Организует подготовку и проведение Общего собрания совместно с заведующим Учреждением.
- 4.3.4. Определяет повестку дня совместно с заведующим Учреждением.
- 4.3.5. Контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 4.4. Общее собрание собирается не реже 1-2 раз в год.
- 4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствуют более 1/2 числа работников Учреждения.
- 4.6. Решение Общего собрания считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех членов Общего собрания коллектива Учреждения.
- 4.8. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению работников, поданному в письменном виде.

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

-Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;

5.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность:

6.1.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива и приглашенных лиц;

решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Протоколы Общего собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).