

Принято:
на Общем собрании работников
ДОО д/с № 8
Протокол от 11.02.2025г. № 2



Утверждаю:
Заведующий ДОО д/с №8
Семенякина Л.А.
Приказ от 11.02.2025 г. № 58

План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в ДОО д/с №8 г. Белгорода на 2025 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы в ДОО, направленных на эффективную профилактику коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах противодействия коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 11.04.2014 № 226 «О национальном плане противодействия коррупции».

Задачи:

- внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- использование мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условия коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан свободного доступа к информации о деятельности ДОО (сайт детского сада).

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Ознакомление сотрудников ДОО с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	Январь 2025 г.	Заведующий ДОО
1.3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
1.5	Проведение совещаний при заведующем по вопросу формирования у работников навыков антикоррупционного поведения и негативного отношения к коррупционным проявлениям	1 раз в полугодие	Заведующий ДОО
1.6	Представление общественности отчёта по самообследованию ДОО за 2024 г.	До 01.04.2025 г.	Заведующий ДОО
1.7	Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОО д/с №8	До 01.03.2025 г.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
1.8	Обновление анкетных данных работников по истечению определенного периода времени	Апрель – май 2025 года	Заведующий ДОО
1.9	Подготовка приказа об утверждении перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, подлежащий актуализации не реже одного раза в год	Март 2025 года	Заведующий ДОО
1.10	Представление декларации конфликта интересов по форме согласно приложению 1 к антикоррупционным стандартам, утвержденных приказом управления образования администрации города Белгорода от 19.12.2022 года № 1587 «Об	До 30 апреля 2025 года	Зам. зав. по АХР

	утверждении антикоррупционных стандартов и положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов» лица, занимающие должности и включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками		
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
2.1	Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОО по антикоррупционным мероприятиям	по мере необходимости, в течение года	Заведующий
2.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»	Постоянно	Заведующий, зам. зав. по АХР
2.3	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОО)	2 раза в год	Заведующий, общественность
2.4	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО	4 квартал 2025 г.	Зам. Зав. по АХР
2.5	Предоставление руководителем ДОО в отдел организационной и кадровой работы управления образования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга (супруга)	Ежегодно до 01.04.2025 г.	Заведующий
2.6	Распределение стимулирующего фонда оплаты труда педагогического и прочего персонала	2 раза в год	Комиссия по распределению стимулирующего фонда
2.7	Заседания комиссии по противодействию коррупции в ДОО	1 раз в квартал, по запросу	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
2.8	Рассмотрение обращений граждан по фактам некачественного предоставления образовательных услуг, услуги ухода и присмотра, предоставления платных	По факту обращения	Комиссии по урегулированию споров между участниками

	образовательных услуг и проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении некачественного предоставления услуг		образовательных отношений
2.9	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	1 раз в квартал	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
2.10	Обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОО	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО, ответственный за ведение сайта ДОО
2.11	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по плану	Ст. воспитатель, аттестационная комиссия
2.12	Организация участия педагогических сотрудников ДОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
2.13	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По запросу	Заведующий, комиссия по урегулированию споров
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО			
3.1	Круглый стол с педагогами на тему «Формирование антикоррупционной и нравственной культуры».	Май 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
3.2	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декабрь 2025 (9 декабря)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО

3.3	Изготовление памяток: «Взяткой могут быть...!»; «Это важно знать!»	Апрель 2025	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО
3.4	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОО	Постоянно	Заведующий
3.5	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдением прав всех участников образовательного процесса	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, старшая м/с
3.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1	Размещение информации о правилах приема в ДОО на сайте ДОО	В течение года	ответственный за ведение официального сайта ДОО
4.2	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях	В течение года	заведующий, педагоги
4.3	Обеспечение функционирования сайта ДОО, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	ответственный за ведение официального сайта ДОО
4.4	Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО качеством предоставляемых услуг	Август, Декабрь 2025 года	Старший воспитатель, воспитатели

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОО д/с №8 г. Белгорода _____ Л.А.Семенякина

